**Учет вложений в РИД на стадии его создания**

**Обращаем внимание**, что в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету **не все РИД подлежат отражению в бухгалтерском учете**.

**Не отражаются в бухгалтерском учете**:

* расходы на создание нематериальных активов, **предназначенных для отчуждения**;

*Пример: Если изначально РИД создается по договору НИОКР или оказанию услуг и созданный РИД будет передаваться Заказчику как результат работы по договору, тогда. все расходы по данному РИД не будут формировать его стоимость для целей бухгалтерского учета.*

* расходы на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок, производимых субъектом учета при выполнении им договоров по оказанию услуг, выполнению работ в рамках приносящей доход деятельности (государственного (муниципального) задания);

*Пример: Если работники НИУ ВШЭ занимаются научной деятельностью в рамках государственных работ по заданию учредителя, расходы на такую деятельность (в том числе зарплата работников) НЕ формируют стоимость НМА, а формируется себестоимость государственных работ.*

* результаты интеллектуальной деятельности, **приобретенные для последующего отчуждения (продажи).**

*Пример: Если РИД создается по договору НИОКР и в последующем РИД будет передан как результат работ Заказчику, то такой РИД не подлежит отражению в бухгалтерском учете. При этом если по условиям договора НИУ ВШЭ (исполнитель) должны зарегистрировать права на РИД и только потом передать его Заказчику, то Подразделению-Инициатору необходимо обратиться в Центр правового сопровождения в сфере науки, интеллектуальной собственности и информации.*

**Если РИД не будет отчуждаться как результат работ по договору, то необходимо:**

на стадии создания потенциального РИД подразделением-инициатором при предоставлении в УБУиО оригиналов документов для последующей их оплаты (Акты выполненных работ с внешними контрагентами, договора ГПХ и др.) **необходимо предоставлять Уведомление о начале работ над созданием результата интеллектуальной деятельности**.

Данный документ необходим для оповещения УБУиО о начале работ над созданием РИД и необходимости инициирования процесса формирования стоимости потенциального будущего РИД.

Если РИД в результате работ не будет создан, то в УБУиО необходимо предоставить **Уведомление о прекращении работ над созданием результата интеллектуальной деятельности.**

**Бухгалтерский учет созданных РИД**

**РИД принимаются к бухгалтерскому учету если соблюдаются следующие основные критерии:**

* объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
* объект предназначен для использования в течение свыше 12 месяцев;
* не предполагается последующая перепродажа данного актива;
* наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
* наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив.

**Постановка на бухгалтерский учет**

**Для принятия к бухгалтерскому учету РИД нужно:**

1. Обратиться по электронной почте в УБУиО (Отдел по учету нефинансовых активов, [oshchemerova@hse.ru](mailto:oshchemerova@hse.ru)) для получения информации о наличии или отсутствии затрат по РИД. В ответном письме будет направлена оборотно-сальдовая ведомость.
2. Оформить Расчет фактических затрат на создание нематериального актива. Согласовать и подписать его с Управлением экономики – Полищук Е.А. Утвердить итоговый Расчет у курирующего проректора/руководителя.

В Расчете фактических затрат необходимо будет указать:

* суммы заработной платы и взносов, исходя из фактически потраченного времени на создание РИД (если сотрудник выполнял работы в рамках служебного задания);
* суммы выплат по договорам на оказание услуг или договорам ГПХ;
* иные расходы (например, госпошлина за регистрацию).

1. Оформить Акт о приеме-передаче, внедрению нематериальных активов. Подписать его у материально ответственного лица, Комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов. Утвердить Акт у курирующего проректора/руководителя.

Образцы и шаблоны Акта и Расчета фактических затрат можно скачать по ссылке: https://fd.hse.ru/servisy/materialno\_otvetstvennym/poluchenie\_i\_spisanie\_osnovnyh\_sredstv

1. Оформленный Акт с приложением Расчета фактических затрат предоставить в УБУиО (Отдел по учету нефинансовых активов) для последующего отражения в бухгалтерском учете.

**Списание РИД с бухгалтерского учета**

***Причины для списания РИД:***

* окончанием срока действия патента;
* утеря актуальности РИД и его последующая невозможность использования в деятельности Университета.

Для списания РИД с бухгалтерского учета необходимо:

В СЭД направить служебную записку о рассмотрении Комиссией вопроса списания объекта нематериального актива с детализированным описанием причин (например, чем обусловлена утеря актуальности), при наличии приложить подтверждающие документы.

Адресат: главный бухгалтер НИУ ВШЭ

Лист согласования: члены комиссии по поступлению и выбытию НМА.

После согласования служебной записки в СЭД оригинал служебной записки с приложениями (при наличии) и листом согласования предоставляется в УБУиО (Отдел учета НФА) для последующего формирования проекта Акта на списание нематериального актива. Полный комплект документов рассматривается Комиссией по поступлению и выбытию НМА и при отсутствии замечаний принимается решение о списании с баланса НИУ ВШЭ.

На основании подписанного Акта УБУиО отражает в бухгалтерском учете списание нематериального актива.