|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Проректор НИУ ВШЭ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Самойленко (подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА НИУ ВШЭ**

|  |
| --- |
| *Место для ввода текста.* |
| (наименование имущества, количество, инвентарный номер) |

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Москва

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | Директор по безопасности Козлов В.О |
|  | *(должность, фамилия, инициалы)* |
| Члены Комиссии: | Директор по информационным технологиям Курличенко Е.В. |
|  | *(должность, фамилия, инициалы)* |
|  | Начальник отдела технической поддержки Управления системно-технической инфраструктуры и сервисов Дирекции информационных технологий Маслов Д.А. |
|  | *(должность, фамилия, инициалы)* |
|  | Начальник отдела по учету нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета и отчетности Грызлова О.Н. |
|  |  |
| Материально ответственное лицо | *Место для ввода текста.*  |
|  | *(фамилия, инициалы)* |

|  |
| --- |
| Произвела осмотр: *Место для ввода текста*. |
| *(указать наименование имущества, количество, инвентарный номер)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип имущества *(выбрать нужное*[x] *)*
 | [ ]  Оргтехника |
| [ ]  Иное *Место для ввода текста*. |
| 1. Заводской номер
 | *Место для ввода текста*. |
| 1. Дата выпуска
 | *Место для ввода текста*. |
| 1. Дата ввода в эксплуатацию
 | *Место для ввода текста*. |
| 1. Нормативной срок полезного использования, месяцев
 |  |
| 1. Фактический срок использования с начала эксплуатации, месяцев
 |  |
| 1. Стоимость (первоначальная) 1 шт., в рублях
 | *Место для ввода текста*. |

|  |
| --- |
| При осмотре: *Место для ввода текста*. |
| *(указать наименование имущества, инвентарный номер)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Установлено:  | Не работает |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение Комиссии: | Моральный и физический износ, ремонт нецелесообразен |
| *(указываются техническое состояние)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод Комиссии:  | Подлежит списанию и утилизации путем сдачи в специализированные  |
| организации. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |  | **Козлов В.О** |
|  | *(подпись)* |  | *( фамилия, инициалы)* |
| **Члены Комиссии:** |  |  | **Курличенко Е.В.** |
|  | *(подпись)* |  | *( фамилия, инициалы)* |
|  |  |  | **Маслов Д.А.** |
|  | *(подпись)* |  | *( фамилия, инициалы)* |
|  |  |  | **Грызлова О.Н.** |
|  | *(подпись)* |  | *( фамилия, инициалы)* |
| **Материально ответственное лицо** |  |  | *Место для ввода текста*. |
|  | *(подпись)* |  | *( фамилия, инициалы)* |
| **Заключение сотрудника ДИТ:** |  |  |
|  |
|  |
|  |
| *(указываются развернуто все виды дефектов и поломок)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |