

График движения первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за услуги для НИУ ВШЭ

Наименование операции	Наименование документа (код формы)	Создание документа			Представление документа			Проверка документа			Обработка документа			Передача в архив
		количество экземпляров	ответственный за оформление и исполнение	кто утверждает (визирует, подписывает)	кто	кому	срок представления в УБУ	ответственный за проверку	кто представляет	срок проверки	ответственный	срок исполнения	место хранения	срок хранения
<b>По расчету с поставщиками и подрядчиками</b>														
Учет расходов по услугам полученным	Договор	2	Ответственный исполнитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения, проректор по направлению или уполномоченным лицом.	Ответственный исполнитель структурного подразделения НИУ ВШЭ	Ответственный исполнитель - сотрудник ПФУ	в момент заключения договора	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный исполнитель структурного подразделения НИУ ВШЭ	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный исполнитель - сотрудник ПФУ	Ежедневно в день отражения документа в базе ИС_ПРО, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	ПФУ	5 лет после истечения срока действия договора
	Акт об оказании услуг (полученные от поставщика услуги)	2	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Подписывается Руководителем подразделения - участник сделки	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Ответственному работнику ПФУ	в течение 5 дней с даты подписания одновременно со счетом на оплату	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	5 лет
	Акт о приемке выполненных работ (КС-2)	2	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Подписывается Руководителем подразделения - участник сделки	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Ответственному работнику ПФУ	в течение 5 дней с даты подписания одновременно со счетом на оплату	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	5 лет
	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)	2	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Подписывается Руководителями организаций - участник сделки	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Ответственному работнику ПФУ	в течение 5 дней с даты подписания одновременно со счетом на оплату	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	5 лет
	Универсальный передаточный документ	2	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Подписывается Руководителями организаций - участников сделки	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Ответственному работнику ПФУ	в течение 5 дней с даты подписания одновременно со счетом на оплату	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	5 лет

	Счет-фактура полученная (входящая)	1	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	Подписывается Руководителями и главным бухгалтером организации - поставщика услуг	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	1) Ответственному работнику ПФУ, 2) сотруднику отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками	Одновременно вместе с актом об оказании услуг	Принимающий ответственный работник ПФУ	Ответственный работник структурного подразделения - заказчик услуг	В течение 5 дней с даты поступления	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	4 года, с 2020 года 5 лет
Сверка расчетов	Акт сверки взаимных расчетов	2	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	Подписывается: 1) Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ, 2) Главным бухгалтером	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	Организации оказывающей услуги	Ежеквартально или по запросу	1) Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ, 2) Главным бухгалтером	-	Ежеквартально и по запросу	Ответственный работник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками УБУ	По мере поступления документов.	-	5 лет с даты формирования при условии проведения взаиморасчета