

График движения первичных документов по учету научно-исследовательских работ и информационно-аналитических услуг

Наименование операции	Наименование документа (код формы)	Создание документа			Представление документа/ копии документа			Обработка документа/ копии документа			До передачи в архив НИУ ВШЭ
		Количество экземпляров	Ответственный за оформление и исполнение	Кто утверждает (визирует, подписывает)	Кто представляет	Кому представляет	Срок представления	Ответственный исполнитель	Срок обработки документа	Место хранения документа до передачи в архив НИУ ВШЭ	Срок хранения в подразделении
Учет договоров на выполнение НИУ ВШЭ и соисполнителями научно-исследовательских работ, информационно-аналитических, образовательных услуг, целевых поступлений	Копии договоров на выполнение НИР, информационно-аналитические и научно-технические услуги, образовательные услуги, Договоры целевого финансирования. Представляют в электронном виде и на бумажном носителе	1	Ответственные работники структурных подразделений НИУ ВШЭ	Проректор НИУ ВШЭ или руководитель подразделения на основании доверенности	Ответственные работники структурных подразделений НИУ ВШЭ	Управление бухгалтерского учета- Отдел аналитического учета НИР	в течении 10 календарного дня с даты подписания	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	5 рабочих дней	Управление бухгалтерского учета- Отдел аналитического учета НИР	Копии договоров до минования надобности, но не менее 1 года, договоры целевого финансирования 5 лет ЭПК, после истечения срока действия договора
Формирование счета-накладной на реализацию работ/услуг и счета-накладной на продажу работ/услуг по соисполнителям НИР (услугам) в системе ИС-ПРО	Оригиналы актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг .	1	Ответственные работники структурных подразделений	Проректор НИУ ВШЭ или руководитель подразделения на основании доверенности	Ответственные работники структурных подразделений	Управление бухгалтерского учета- Отдел аналитического учета НИР	В течении 3 календарных дней с даты подписания документа	Ответственный аботник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	3 рабочих дней	Управление бухгалтерского учета- Отдел аналитического учета НИР	5 лет

Наименование операции	Наименование документа (код формы)	Создание документа			Представление документа/ копии документа			Обработка документа/ копии документа			До передачи в архив НИУ ВШЭ
		Количество экземпляров	Ответственный за оформление и исполнение	Кто утверждает (визирует, подписывает)	Кто представляет	Кому представляет	Срок представления	Ответственный исполнитель	Срок обработки документа	Место хранения документа до передачи в архив НИУ ВШЭ	Срок хранения в подразделении
Формирование в системе ИС-ПРО и на бумажном носителе счета-фактуры на реализованные НИУ ВШЭ работы/услуги	Счет-фактура по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ N 1137 от 26.12.2011	2	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР УБУ	Главный бухгалтер или сотрудник УБУ по доверенности; заместитель директора по финансовой работе	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР	1. Управление бухгалтерского учета - отдел налогового учета и сводной отчетности 2. Ответственному работнику структурного подразделения для передачи организации - Закузчику	в течении 5 рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	3 рабочих дней	Управление бухгалтерского учета Отдел налогового учета и сводной отчетности	5 лет
Отражение бухгалтерском учете Счет-фактура на покупку работ/услуг	Счет-фактура Исполнителя по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ N 1137 от 26.12.2011	1	Организация - Исполнитель	Ответственные работники организации Исполнителя на основании доверенности	Ответственные работники структурных подразделений НИУ ВШЭ	Управление бухгалтерского учета - Отдел аналитического учета НИР	Одновременно с Актом сдачи-приемки работ/услуг	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	5 рабочих дней	Управление бухгалтерского учета Отдел налогового учета и сводной отчетности	5 лет
Выставление Заказчикам счетов на оплату аванса и за выполненные работы/оказанные услуги	Счет по форме НИУ ВШЭ	1	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	Главный бухгалтер или сотрудник УБУ по доверенности; заместитель директора по финансовой работе	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	Ответственному работнику структурного подразделения - Исполнителя	В течении 2 календарных дней с даты получения электронного запроса от подразделения	Ответственный работник отдела аналитического учета НИР Управления бухгалтерского учета	2 рабочих дней	Управление бухгалтерского учета - Отдел аналитического учета НИР	5 лет