



## ПРИКАЗ

20. 12. 2019

№ 6.18.1-01/2012-20

Москва

Об утверждении и введении в действие графиков движения первичных документов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

В целях организации надлежащего документооборота первичных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2019 графики движения первичных документов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – график движения первичных документов НИУ ВШЭ) (приложения):

- по учету научно-исследовательских работ и информационно-аналитических услуг (приложение 1);
- по учету платных и дополнительных образовательных услуг (приложение 2);
- по учету книжной продукции Издательского дома (приложение 3);
- по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за услуги для НИУ ВШЭ (приложение 4);
- по учету денежных средств в рублях, иностранной валюте и расчетов с подотчетными лицами (приложение 5);
- по учету доходов по договорам аренды и коммунальных услуг (приложение 6).

2. Считать настоящий приказ частью Учетной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденной приказом от 28.12.2017 №6.18.1-01/2812-20 (с изменениями от 27.06.2018).

3. Руководителям структурных подразделений в срок до 25.12.2019 ознакомить с настоящим приказом работников структурных подразделений, ответственных за работу с первичными документами, направив на ознакомление по системе документооборота СДОУ.

4. Контроль соблюдения графиков движения первичных документов в НИУ ВШЭ возложить на старшего директора по финансовой работе Юдину Е.М.



А.В. Новосельцев