

Оформление электронной цифровой подписи

Шаг 1. Подготовка документов

1. Подготовить пакет следующих документов:

- **Справка с места работы**
*Заказать можно в ЕП или через личный кабинет [по ссылке](#).
(Оригинал справки с места работы - оставить у себя, он понадобится при поездке в УЦ ФК по г. Москве)*
- **Скан паспорта** (2 и 3 страницы - имя файла «ФИО паспорт»)
- **Скан СНИЛС** (лицевая сторона - имя файла «ФИО СНИЛС»)
- **Скан ИНН** (имя файла «ФИО ИНН»)

2. Указать контактные данные:

- **Рабочая почта** (например, *ivanov@hse.ru*)
- **Личный номер мобильного телефона** (например, *+7 (916) 123-12-13*)
- **Указать номер телефона АТС для связи** (например, *11111*)

Шаг 2. Отправка документов

Для оформления заявки на изготовление ЭЦП необходимо отправить на почту slapin@hse.ru или передать лично по адресу Москва, Кривоколенный пер. дом 3а, кабинет 202 (а,б), сканы необходимых документов.



Шаг 3. Подписание заявления

- После проверки документов вам на почту придет заявление от УЦ ФК.
- Распечатайте, проверьте данные, подпишите.
- Отсканируйте подписанное заявление и отправьте на slapin@hse.ru (оригинал сохраните).

Шаг 4. Ожидание подтверждения

- После отправки документов следите за почтой.
- При одобрении заявки вы получите письмо с темой: «Запрос на сертификат одобрен в Удостоверяющем центре»
- Только после этого можно ехать в УЦ ФК.

Шаг 5. Визит в УЦ ФК для сдачи оригиналов

Как записаться?

- Через портал [по ссылке](#) (приоритетная очередь).
- Либо прийти без записи («живая очередь»).

Что взять с собой?

- Оригинал справки с работы
- Оригинал подписанного заявления
- Паспорт

Адрес:

- г. Москва, ул. Б. Марьинская, д. 9, стр. 1, 2 этаж

Шаг 6. Получение сертификата

- После проверки документов нужно повторно посетить УЦ ФК (тот же адрес).
- Вам выдадут готовый сертификат ЭЦП.



Шаг 7. Получение ключа (Ру-токен)

- Заберите носитель ключа ЭЦП по адресу: г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3а, каб. К-202
- Обратитесь к любому из сотрудников: Лапин С. Н., Ключев А. В., Пантелеев В. Ю.
- Распишитесь в журнале получения.

Шаг 8. Настройка рабочего места

- Напишите на slapin@hse.ru или позвоните по АТС: 1-13-67, 1-14-01.
- Согласуйте время установки ПО (очно или удаленно).

Готово!

Если остались вопросы, обращайтесь: ✉ slapin@hse.ru | ☎ АТС 1-13-67, 1-14-01

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ УНИВЕРСИТЕТА

+7 (495) 771-32-32

