Краткая инструкция по получению ЭЦП в УЦ Федерального казначейства по г. Москве

1. Оформление документов на сайте УЦ Федерального Казначейства по г. Москве (далее по тексту- УК ФК)

Для оформления необходимо

1.1. Работнику НИУ ВШЭ (МОЛ) необходимо заказать справку с места работы по ссылке <https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/COW__f__NewRequest/>

Получить **оригинал** в ЕП и прислать скан справки для дальнейшего оформления вместе со сканами п.1.2

1.2. Также прислать следующие документы на почту slapin@hse.ru или передать лично по адресу г. Москва, Кривоколенный пер. , д. 3а, каб. К-202(а, б)

- скан паспорта (2 и 3 страницы), имя файла «ФИО паспорт».

- скан СНИЛС (лицевая сторона), имя файла «ФИО СНИЛС»

- скан ИНН, имя файла «ФИО ИНН»

- рабочую электронную почту.

- номер мобильного телефона для указания в заявке

- номер телефона АТС для связи.

1.3. после взятия в работу документов работнику-МОЛу пришлют Заявление в УЦ ФК, его необходимо распечатать, проверить свои данные, подписать заявление. Сделать скан и прислать на указанную выше почту slapin@hse.ru

1. После отправки пакета документов дождаться ответа, на почту будут приходить уведомления от сервисов межведомственного электронного взаимодействия и одобрения от Удостоверяющего центра Федерального Казначейства.

Если документы прошли проверку придет письмо с темой:

**«Запрос на сертификат одобрен в Удостоверяющем центре»**

После данного сообщения можно ехать в УЦ ФК

1. Сдача оригиналов документов в УЦ ФК

В полученном письме указано …

Для получения сертификата по данному запросу Вам необходимо обратиться в УФК по г. Москве по адресу: 129085, г. Москва, ул. Б. Марьинская, д. 9, строение 1, 2 этаж (прием осуществляется как по предварительной записи, так и в режиме «живой очереди». Онлайн запись на прием на портале <https://suo.moscow.roskazna.gov.ru/booking/> . Записавшиеся клиенты обслуживаются в приоритетном порядке). ВНИМАНИЕ!!!

… Лучше записать через портал.

При посещении УФК по г. Москве по адресу: 129085, г. Москва, ул. Б. Марьинская, д. 9, строение 1, 2 этаж при себе иметь **ОРИГИНАЛЫ документов**

- Справку с места работы

- Подписанный бланк Заявления

- Паспорт сотрудника

1. Получение сертификата в УЦ ФК

Необходимо посетить еще раз УФК по г. Москве по адресу: 129085, г. Москва, ул. Б. Марьинская, д. 9, строение 1, 2 этаж и получить выпущенный сертификат.

1. Получение носителя ЭЦП. Необходимо получить у уполномоченного работника НИУ ВШЭ по адресу г. Москва, Кривоколенный пер. , д. 3а, каб. К-202(а, б). Работнику-МОЛу выдается конверт с носителем и ПИН кодом. Производится роспись в книге учета.
2. Установка и настройка рабочего места работника-МОЛа

Обратиться в УЦПР по тел. АТС 1-13-67 согласовать дату и время установки.

Установка производиться на рабочем месте работника-МОЛа (очно или дистанционно).