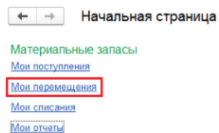


# Работа с документом «Перемещение имущества» с типом операции «Изменение расположения МЗ»

➤ Процесс подписания для данного типа операции отсутствует.

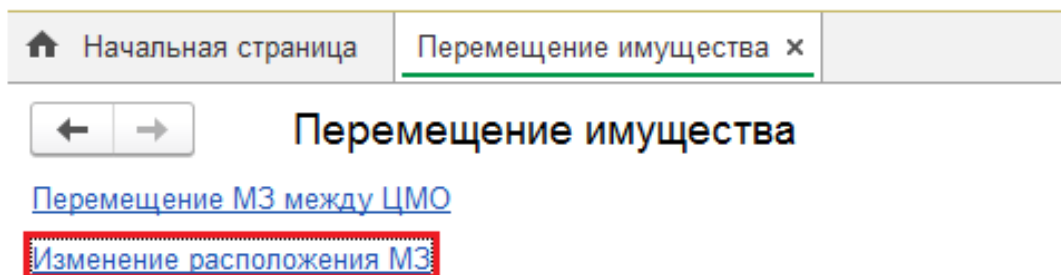
1. На начальной странице нажать левой кнопкой мыши (ЛКМ) на «Мои перемещения».



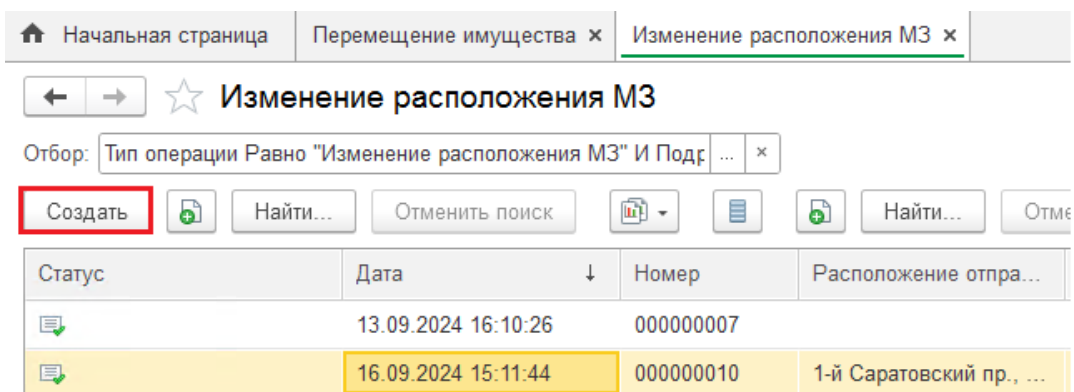
Мои текущие задачи по обработке документов



2. В открывшейся форме нажать ЛКМ «Изменение расположения МЗ»:



3. В списке документов нажать кнопку «Создать»:



#### 4. Заполнить данные на вкладке «Основное»:

← → ☆ Изменение расположения МЗ (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Провести Отчеты -

Номер:  Дата: 17.02.2025 0:00:00

Тип операции: Изменение расположения МЗ

Основное **Материальные запасы**

МОЛ:

Подразделение:

Новое расположение:

[> Комментарий МОЛ](#)

4.1. «МОЛ» - заполняется автоматически по данным текущего пользователя.

4.2. «Подразделение» - заполняется автоматически, если МОЛ трудоустроен в одном подразделении; необходимо выбрать из доступных по кнопке «...», если МОЛ трудоустроен в нескольких подразделениях.

4.3. «Новое расположение» - необходимо указать новое место расположения перемещаемых материальных запасов (МЗ).

4.3.1. Нажать на кнопку со стрелочкой вниз, в выпадающем списке нажать «Показать все».

4.3.2. Расположение можно указать с точностью до кабинета, для этого в открывшемся окне необходимо нажать «+» рядом с адресом.

4.3.3. Для быстрого поиска можно воспользоваться строкой «Поиск».

4.3.4. Для выбора места расположения необходимо выбрать нужную строку двойным нажатием ЛКМ или выделить строку ЛКМ и нажать кнопку «Выбрать». Значение будет перенесено на вкладку «Основное».

Места расположения

Выбрать Поиск (Ctrl+F) ×

Наименование	Организац
Места расположения	
1-й Саратовский пр., д. 5, корп. 2	
+	1
+	10
3-й Колобовский пер., д. 8, стр. 2	
+	Армянский пер., д. 4, стр. 2
+	Большая Ордынка ул., д. 47/7, стр. 1
+	Большая Ордынка ул., д. 47/7, стр. 2
+	Большая Переяславская ул., д. 50, стр. 1
+	Большая Пионерская ул., д. 20

4.4. «Комментарий МОЛ» - заполняется при необходимости МОЛом.

## 5. Заполнить данные на вкладке «Материальные запасы»:

5.1. На данной вкладке можно изменить только значение поля «Количество» после подбора позиции имущества.

5.2. «Номенклатура» - название имущества в системе бухгалтерского учета.

5.3. «Номенклатурный код» - код номенклатуры в системе бухгалтерского учета.

5.4. «Доп. характеристики» - название идентично номенклатуре, необходимы для добавления дополнительных свойств имущества (например, цвет, размер и т.д.). Свойства можно добавить в документах поступлений.

5.5. «Единица измерения» - единица измерения выбранного имущества.

5.6. «Расположение» - текущее место расположение выбранного имущества.

5.7. «Количество» - количество перемещаемого имущества.

5.8. Для выбора позиций имущества необходимо нажать «Подбор имущества».

Изменение расположения МЗ (создание) \*

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Провести Отчеты -

Номер: Дата: 17.02.2025 0:00:00

Тип операции: Изменение расположения МЗ

Основное Материальные запасы

Удалить Подбор имущества

Подбор имущества

Поиск по:

Номенклатурный код:

Номенклатура БГУ:

Расположение:

Отображать финансовые аналитики  Показывать только СИЗ

Полнотекстовый поиск: Поиск (Ctrl+F)

Номенклатурный код	Номенклатура БГУ	Ед. изм	Расположение	Свободный остаток	Резерв
00-000000051781	Сетевой фильтр Доп. характеристик...	шт		4	
00-000000051934	Стяжка Стяжка	упак		255	
00-000000052118	Удлинитель Удлинитель	шт		6	

Подобрать все

Перенести в документ

Номенклатурный код	Номенклатура БГУ	Ед. изм	Расположение	Количество	Остаток в БУ
00-000000052118	Удлинитель	шт			8,00
00-000000052118	Удлинитель	шт			12,00

5.8.1. В форме подбора отображается имущество по значениям полей «МОЛ» и «Подразделение» на вкладке «Основное». Если у МОЛа несколько подразделений, по каждому подразделению необходимо формировать отдельный документ.

5.8.2. Для поиска необходимого имущества можно воспользоваться:

- отборами «Номенклатурный код», «Номенклатура БГУ», «Расположение» (отбор происходит по текущему месту расположения) или полнотекстовым поиском.
- чекбоксом «Показывать только СИЗ» (Если галка установлена, отображаются только МЗ со сроком полезного использования. Если галка не установлена, отображаются МЗ без срока полезного использования).

5.8.3. После того как имущество найдено:

- нажать по нему дважды ЛКМ,

• зажать «Ctrl» и выбрать несколько строк, которые находятся не подряд, нажать «Enter»,

N	Номенклатура	Номенклатурный код	Доп. характеристики	Ед. изм.
1	Фильтр сетчатый	00-000000116250	Фильтр сетчатый	шт
2	Грузик д/жалюзи ве...	00-000000115696	Грузик д/жалюзи вертикал.	шт
3	Сетка Профи	00-000000103984	Сетка Профи	шт

• зажать «Shift» и выбрать первую и последнюю строку с имуществом, нажать «Enter».

N	Номенклатура	Номенклатурный код	Доп. характеристики	Ед. изм.
1	Фильтр сетчатый	00-000000116250	Фильтр сетчатый	шт
2	Грузик д/жалюзи ве...	00-000000115696	Грузик д/жалюзи вертикал.	шт
3	Сетка Профи	00-000000103984	Сетка Профи	шт
4	Сетка стеклопластик.	00-000000113532	Сетка стеклопластик.	шт

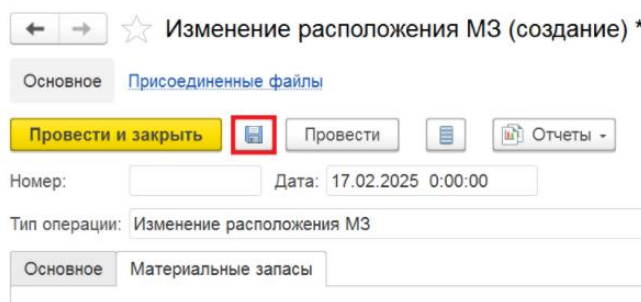
5.8.4. Происходит запрос остатков в системе бухгалтерского учета. Если по выбранному имуществу найдены несколько позиций в системе бухгалтерского учета с разными финансовыми аналитиками, в нижней таблице отобразятся несколько строк.

- Чтобы удалить лишнюю(ие) строку(и) выделить ЛКМ и нажать «Del».
- При необходимости нажать «Отображать финансовые аналитики», чтобы выбрать нужные значения финансовых аналитик (Если галка установлена, отображаются столбцы: *Счет учета, КПС, КФО, Источник финансирования, Статья доходов и расходов, Подразделение, Финансовый субсчет*).

5.8.5. При необходимости изменить количество подбираемого имущества двойным нажатием ЛКМ по значению в столбце «Количество» и вводом нового значения с клавиатуры.

5.8.6. После выбора всех необходимых позиций нажать «Перенести в документ».

6. Если необходимо сохранить и не проводить документ, нажать кнопку с изображением дискеты:



7. После заполнения всех обязательных полей нажать «Провести» или «Провести и закрыть».

7.1. «Провести» - при нажатии происходят движения имущества в соответствии с данными документа.

7.2. «Провести и закрыть» - при нажатии происходят движения имущества и документ закрывается.

← → ☆ Изменение расположения МЗ (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

**Провести и закрыть** **Провести** Отчеты -

Номер:  Дата: 19.02.2025 0:00:00

Тип операции: Изменение расположения МЗ

Основное

8. Перемещение между местами расположения завершено.