Работа с документом «Поступление нефинансовых активов» с типом

операции «Поступление МЗ»

> Процесс подписания для данного типа операции отсутствует.

1. На начальной странице нажать левой кнопкой мыши (ЛКМ) на «Мои поступления»:

🗌 🔄 → Начальная страница		ê :
Мои подразделения		
Материальные запасы		
Мои лоступления		
Мон перемещения		
Mon crucatura		
Мон отчеты		
Мои текущие задачи по обработке документов		
С Сгруппировать по - К исполнению		
Задача	Срок по нормативу	Срок по регламенту

2. В открывшейся форме нажать ЛКМ «Поступление МЗ»:

1 🖳 📃 [КОПИЯ] Инвентаризация и управление имуществом, редакция 3.0 (1С:Предприятие)					
🔒 Начальная страница	Поступление нефинансовых активов ×				
← → Поступление нефинансовых активов					

Поступление МЗ

- 3. Открыть двойным нажатием ЛКМ документ, в котором ещё не заполнено поле «Расположение».
- 4. Проверить данные на вкладках «Основное» и «Материальные запасы».
- 5. Заполнить поле «Расположение» на вкладке «Основное»:



Основное Присоединенные файлы					
Провести и закрыть	IIII Печать этикеток	- Создать на ос	новании 🕶		
Номер: 000000028 Дата: 16.09.20	24 15:09:34				
Тип операции: Поступление нефинансов	ых активов 🗗 На вкл харак	падке "Материал теристики" с цель	ьные запасы" ю расширения р	Вы можете редактировать "Доп. реквизитного состава	
Основное Материальные запасы					
Контрагент:	Сомов Антон Вадимович	Ŀ	МОЛ:	Грибакин Дмитрий Александрович	e
Счет/договор:	Договор № 6.12-21/Нд-120922-3 от 14.09.2022	C	Подразделение:	отдел технической поддержки	C
Номер документа поставщика:	13951-д		Расположение:		· ₽
Дата документа поставщика:	16.09.2024		Статус МЗ:	В эксплуатации	Ľ
Тип документа поставщика:	Товарная накладная				
Дата отражения в бухгалтерском учете:	16.09.2024				
Системный номер документа БГУ:	0000-005127				
> Комментарий МОЛ					

5.1. Нажать на кнопку со стрелочкой вниз, в выпадающем списке нажать «Показать все».

5.2. Расположение можно указать с точностью до кабинета, для этого в открывшемся окне необходимо нажать «+» рядом с адресом.

5.3. Для быстрого поиска можно воспользоваться строкой «Поиск».

5.4. Для выбора места расположения необходимо выбрать нужную строку двойным нажатием ЛКМ или выделить строку ЛКМ и нажать кнопку «Выбрать». Значение будет перенесено на вкладку «Основное».



6. «Комментарий МОЛ» - заполняется при необходимости МОЛом.

7. При необходимости на вкладке «Материальные запасы» добавить доп. характеристики:

🗲 🔿 🏠 Поступление нефинансовых активов 000000028 от 16.	09.2024 15:09:34 *				67 1
сновное Присовдиненные файты					
Провести и закрыть 🗑 🕅 Печать этикеток 📄 🕅 Отчеты - Со Номер: 00000028 Дата: 16.09.2024 15.09.34 🗖	здать на основании •				Еще -
Тип операции: Поступление нефинансовых активов (в) На вкладке "	Материальные запасы" Вы можете редактировать "Доп.				
Основное Материальные запасы	и с целою расширских реконзитного состава				
Скопировать 🔹 🗧 Загрузить доп. свойства					
N Номенклатура БГУ	Номенклатурный код		Доп. характеристики	Ед.изм	Количество
1 Картридж Samsung MLT-D303E	00-00000050230		Картридж Samsung MLT-D303E	шт	2,000
					Bern (converte)
Conference		3000000			
Свойство 1		2			
Свойство 2		2			

- 7.1. Двойным нажатием ЛКМ выделить значение в столбце «Доп. характеристики»,
- 7.2. Нажать на кнопку с изображением двух квадратов в конце строки,

7.3. В открывшемся окне перейти на вкладку «Дополнительные свойства»,

🗕 🔶 🏠 Картридж Samsung MLT-D303E (Тип имущества)		e ^o	I ×
Записать и закрыть		Eщe	?
Наименование: Картридж Samsung MLT-D303E Префикс инв	Ne:		
Описание Дополнительные свойства Показатели диагностических осмотров Контролиру	мые значения показателей		
Шаблон описания имущества:			
Шаблон описания номенклатуры:			
Выбранные реквизиты и сведения	Еще -	Все дополнительные реквизиты и сведения Ф Добавить в набор Создать D	ще *
Обязательное Реквизит	Значение по умолчанию	Свойство 1	
Свойство 1		Свойство 2	
Свойство 2			
Сведения:			

7.4. В табличной части «Все дополнительные реквизиты и сведения»:

- 7.4.1. Если нет нужного значения, нажать «Создать».
 - 7.4.1.1. В появившемся окне заполнить поле «Наименование».
 - 7.4.1.2. Нажать «Записать и закрыть».

7.4.2. Если нужное значение есть/только что было создано, выделить его ЛКМ и

нажать «Добавить в набор.

7.5. Нажать «Записать и закрыть».

7.6. В форме документа «Поступление нефинансовых активов» нажать кнопку «Загрузить доп. свойства». Если ранее были введены какие-либо значения доп. свойств, они очистятся, необходимо будет повторить п 7.7 для всех доп. свойств.

7.7. В нижней таблице заполнить значения свойств.

🗲 🔿 ☆ Поступление нефинансовых активов 00000028 от 16.0	09.2024 15:09:34 *				כי	I
Основное Присоединенные.файлы						
Провести и закрыть 🔚 💽 им Печать этикеток 📄 🔊 Отчеты - Соз	здать на основании -				Еще	
Номер: 000000028 Дата: 16.09.2024 15:09:34 🛍						
Тип операции: Поступление нефинансовых активов Ф На вкладке "М	Иатериальные запасы" Вы можете редактировать "Доп.					
характеристи	ки" с целью расширения реквизитного состава					
Основное Материальные запасы						
Скопировать 🕈 🔖 Загрузить доп. свойства						_
N Номенклатура БГУ	Номенклатурный код		Доп. характеристики	Ед.изм	Количество	
1 Картридж Samsung MLT-D303E	00-00000050230		Картридж Samsung MLT-D303E	шт	2	.000
					Bcero (количесте	o): _
Свойство		Значение				
Свойство 1		2				
Свойство 2		2				

7.7.1. Дважды нажать ЛКМ на поле, ввести значение с клавиатуры.

7.7.1.1. Если значение было введено ранее, выбрать из выпадающего списка или по кнопке «Показать все».

	55	Всего (количество):
Свойство	Показать все	
Свойство 1	55	- Ø

7.7.1.2. Если значение вводится впервые, нажать на «+» или «Создать», в открывшемся окне заполнить «Наименование», «Полное наименование» и нажать «Записать и закрыть».

	"555" нет в списке. Нажмите <u>Показать все</u> для выбора Нажмите <mark>1≜ (<u>создать</u> для добавления</mark>
	Всего (количество): _
Свойство	
Свойство 1	555 • 0

8. Если заполнено поле «Расположение» и указаны все необходимые характеристики, нажать «Провести и закрыть».