

ОНЛАЙН – ПРОВЕРКА АВАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ

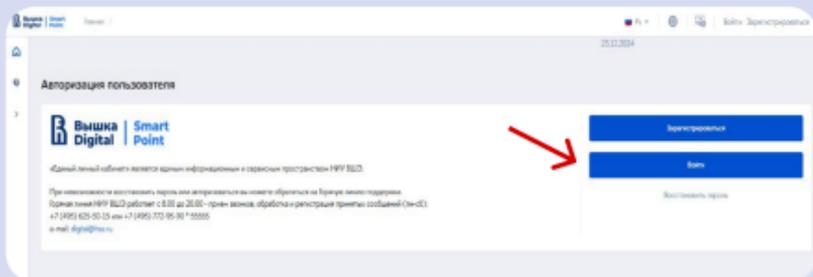
умное управление
ФИНАНСАМИ



КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

ШАГ 1

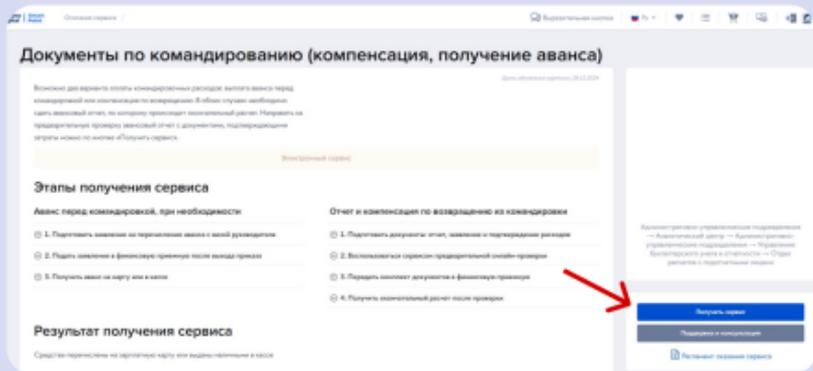
1. Войдите в личный кабинет



2. Укажите в строке поиска сервис «Документы по командированию (компенсация, получения аванса)»



3. Нажмите «Получить сервис»



ШАГ 2



Help center / Финансовые сервисы

Компенсация расходов на командировку

Для компенсации нужно документальное подтверждение полученных услуг во время командировки, их оплаты от вашего имени, заявление на возмещение и авансовый отчет.

Расходы возмещаются согласно приказу о направлении сотрудника в командировку.

После успешной проверки документов вы получите уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов в финансовую приемную. Оригиналы документов можно предоставить лично, через уполномоченное лицо подразделения (менеджера), либо с помощью службы передачи документов между корпусами. Финансовая приемная находится по адресу: Кривоколенный пер., д. 3А, 4 этаж. (вход со стороны ул. Мясницкой).

Этот запрос инициирован



Иванов Иван Иванович



Заявление о возмещении расходов и авансовый отчет



Заявление о возмещении.pdf



Авансовый отчет (без подп...



Загрузите заявление о возмещении расходов и авансовый отчет (excel).

ШАГ 3

Расходы на проезд (необязательно)

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Иностранные документы должны иметь перевод на отдельном листе, заверенный сотрудником или компанией, которая выполнила перевод

В случае наличия расходов на проезд, **отметьте галочкой окно «да»**

Проездные документы

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
МАРШРУТ - КВИТАНЦИЯ ЭБ(...)		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Посадочные талоны.pdf		

Загрузите скан-копии **проездных документов**

Билет, маршрутная квитанция, посадочный талон

Кассовый чек за проезд (при наличии) (необязательно)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Загрузите **кассовый чек об оплате проживания**

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Чек с QR-кодом ФНС, слип-чек (могут отсутствовать, если услугу оказала иностранная компания)

Подтверждение оплаты вашей банковской картой (при безналичной оплате)

(необязательно)

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Выписка с карты (перелет).pdf		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Такси (аэропорт-отель).pdf		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Такси (отель-аэропорт).pdf		

Загрузите выписки **подтверждающие оплату**

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Банковская выписка об операции с подтверждением вас как владельца карты: полное ФИО в выписке или дополнительная справка о владении счетом

ШАГ 4

Расходы на проживание (необязательно)

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Иностранные документы должны иметь перевод на отдельном листе, заверенный сотрудником или компанией, которая выполнила перевод

В случае наличия **расходов на проживание** отметьте галочкой окно «да»

Подтверждение бронирования и получения услуг

 Отель (проживание).pdf

Загрузите документы подтверждающие бронирование

Договор, счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки жилого помещения (при проживании в частном секторе), ваучер, информация о бронировании, справка

Кассовый чек за проживание (при наличии) (необязательно)

Загрузите кассовый чек об оплате проживания

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Чек с QR-кодом ФНС, слип-чек (могут отсутствовать, если услугу оказала иностранная компания)

Подтверждение оплаты вашей банковской картой (при безналичной оплате)

(необязательно)

 Выписка с карты (проживани...

Загрузите выписку подтверждающую оплату

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Банковская выписка об операции с подтверждением вас как владельца карты: полное ФИО в выписке или дополнительная справка о владении счетом

ШАГ 5

Расходы на регистрационные взносы *(необязательно)*

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Иностранные документы должны иметь перевод на отдельном листе, заверенный сотрудником или компанией, которая выполнила перевод

В случае наличия **расходов на регистрационные взносы** отметьте галочкой окно «да»

Подтверждение участия в мероприятии (при наличии) *(необязательно)*

Загрузите **скан-копии документов, подтверждающих участие**



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Если выдавались: сертификат, диплом, подтверждающее письмо

Подтверждение получения услуг и стоимости

 Оргвзнос.pdf

Загрузите **скан-копии документов, подтверждающих получение услуг**



Счет с детализацией оказанных услуг, договор или информация с сайта мероприятия о стоимости участия

Кассовый чек за мероприятия (при наличии) *(необязательно)*

Загрузите **кассовый чек об оплате мероприятия**



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Чек с QR-кодом ФНС, слип-чек (могут отсутствовать, если услугу оказала иностранная компания)

Подтверждение оплаты вашей банковской картой (при безналичной оплате) *(необязательно)*

 Выписка с карты (оргвзнос).р...

Загрузите **выписку подтверждающую оплату**



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Банковская выписка об операции с подтверждением вас как владельца карты: полное ФИО в выписке или дополнительная справка о владении счетом

ШАГ 6

Документы при выезде за рубеж (необязательно)

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

В случае **выезда за рубеж** отметьте галочкой окно «да»

Копии страниц загранпаспорта

 Копии страниц загранпаспор...

Загрузите копии страниц загранпаспорта



Первая страница с фотографией, страница с визовыми отметками и страница с отметками о пересечении границы Российской Федерации

Расходы на визу (необязательно)

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Иностранные документы должны иметь перевод на отдельном листе, заверенный сотрудником или компанией, которая выполнила перевод

В случае **наличия расходов на визу** отметьте галочкой окно «да»

Виза

 Виза.pdf

Загрузите копию страницы с визой



Копия страницы заграничного паспорта с визой или распечатка электронной визы

Подтверждение получения услуг (при наличии) (необязательно)

 Договор с визовым центром.p...

Загрузите документы, подтверждающие получение услуг визового центра



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Агентский договор, договор с визовым центром, акт, иные документы по оформлению визы

Кассовый чек за визу (при наличии) (необязательно)

 Чек оплаты визы.pdf

Загрузите кассовый чек об оплате визы



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Чек с QR-кодом ФНС, слип-чек (могут отсутствовать, если услугу оказала иностранная компания)

Продолжение шага 6 на следующей странице

ШАГ 6

Продолжение

Подтверждение оплаты вашей банковской картой (при безналичной оплате)
(необязательно)

Загрузите выписку
подтверждающую оплату



Расходы на обязательную медицинскую страховку (необязательно)

да

(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют
Иностранные документы должны иметь перевод на отдельном листе,
или компанией, которая выполнила перевод

В случае наличия расходов на
ОМС отметьте галочкой окно
«да»

Подтверждение получения услуг



Страховой полис «ВСК».pdf

Загрузите скан-копию
страхового полиса



Полис, договор страхования, счет

Кассовый чек за страховку (при наличии) (необязательно)



Чек оплаты страховки.pdf

Загрузите кассовый
чек об оплате
страховки



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Чек с QR-кодом ФНС, слип-чек (могут отсутствовать, если услугу оказала иностранная компания)

Подтверждение оплаты вашей банковской картой (при безналичной оплате)
(необязательно)

Загрузите выписку
подтверждающую оплату



(необязательно) – означает, что эти расходы отсутствуют

Банковская выписка об операции с подтверждением вас как владельца карты: полное ФИО в

ШАГ 7

После того, как все документы будут загружены, завершите процесс, нажав на кнопку «Создать»



Работает на базе  Jira Service Management

ДОКУМЕНТЫ ОТПРАВЛЕНЫ НА ПРОВЕРКУ

Ожидайте результата проверки:

 Всё в порядке - поступит уведомление о необходимости передачи документов в Финансовую приемную.

 Есть ошибки - наши специалисты внесут коррективы в документы, после чего направят их вам для подписания и дальнейшей передачи в Финансовую приемную.

