

График мероприятий по завершению 2025 финансового года

- Кадровые вопросы и заработная плата
- Договоры гражданско-правового характера
 - Организационные мероприятия
 - Закупки товаров, работ, услуг
 - Прочие платежи



Кадровые вопросы и заработная плата

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

- Служебные записки об изменении финансовых аналитик в кадровых документах.

СРОК

ДО 22 НОЯБРЯ

- Служебные записки по кадровым вопросам, кадровые заявления *с датой кадровых мероприятий в декабре 2025 года;*
- Табели учета рабочего времени за **первую** половину декабря 2025 года.

СРОК

ДО 5 ДЕКАБРЯ

- Служебные записки по кадровым вопросам, кадровые заявления (прием, увольнение, перевод, направление в командировку, предоставление отпуска и др.) *с датой кадровых мероприятий в декабре 2025 года;*
- Табели учета рабочего времени за **вторую** половину декабря 2025 года.

СРОК

ДО 14 ДЕКАБРЯ



*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕННЫ В 2026 ГОДУ

Кадровые вопросы и заработная плата

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
ДИРЕКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КАЗНАЧЕЙСТВА

- Приказы об изменениях финансовых аналитик стимулирующих выплат/заработной платы.

СРОК

ДО 22 НОЯБРЯ

- Финансовые приказы о стимулирующих выплатах;
- Приказы о выплатах за счет грантов и целевых средств;
- Приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод, направление в командировку, предоставление отпуска и др.).

СРОК

ДО 15 ДЕКАБРЯ

*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ



Стипендии и гранты обучающимся

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
ДИРЕКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КАЗНАЧЕЙСТВА

- Подписанные приказы о выплате стипендий, материальной помощи и грантов.

СРОК

ДО 15 ДЕКАБРЯ



*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ

Договоры ГПХ

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

- Договоры ГПХ, дополнительные соглашения к ним, в том числе на изменение финансовых аналитик.

СРОК

ДО 14 НОЯБРЯ

- Подписанные акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам ГПХ.

Поступившие в срок акты будут оплачены в декабре 2025 года.

СРОК

ДО 5 ДЕКАБРЯ

- Акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам ГПХ.

Поступившие в срок акты будут приняты к оплате в 2025 году и оплачены в январе 2026 года.

СРОК

ДО 15 ДЕКАБРЯ



*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ

Закупки товаров, работ, услуг. Прочие платежи

КУДА ПЕРЕДАТЬ

ДИРЕКЦИЯ ПО ЗАКУПКАМ

- Документы для закупок путем проведения **запроса оферт** со сроком исполнения договоров в 2025 году.

СРОК

ДО 14 НОЯБРЯ

- Документы для закупок с **единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** сроком исполнения в 2025 году.

СРОК

ДО 1 ДЕКАБРЯ

КУДА ПЕРЕДАТЬ

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДИРЕКЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

- Первичные учетные документы для оплаты договоров в рублях, заключенных за счет средств субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели), грантов в форме субсидий из федерального бюджета в том числе:
 - счета-фактуры, товарные накладные;
 - универсальные платежные документы;
 - акты выполненных работы (оказанных услуг);
 - документы для оплаты членских взносов и прочих платежей.

СРОК

ДО 22 ДЕКАБРЯ

*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ



Закупки товаров, работ, услуг. Прочие платежи

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОЙ ДИРЕКЦИИ

- Служебные записки об изменении финансовых аналитик по закупкам товаров, работ, услуг и прочим расходам.

СРОК **ДО 14 НОЯБРЯ**

КУДА ПЕРЕДАТЬ

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДИРЕКЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

- Первичные учетные документы для оплаты в **иностранной валюте** в том числе:
 - счета-фактуры, товарные накладные;
 - универсальные платежные документы;
 - акты выполненных работы (оказанных услуг);
 - документы для оплаты членских взносов и прочих платежей.

СРОК **ДО 19 ДЕКАБРЯ**

- Первичные учетные документы для оплаты в **рублях** в том числе:
 - счета-фактуры, товарные накладные;
 - универсальные платежные документы;
 - акты выполненных работы (оказанных услуг);
 - документы для оплаты членских взносов и прочих платежей.

СРОК **ДО 25 ДЕКАБРЯ**

*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ



Организационные мероприятия

КУДА ПЕРЕДАТЬ

ЦЕНТР ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ДИРЕКЦИИ

- Итоговые версии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов.

СРОК **ДО 14 НОЯБРЯ**

КУДА ПЕРЕДАТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ФИНАНСОВОЙ ДИРЕКЦИИ

- Итоговые изменения в Сведения об операциях с целевыми субсидиями (целевыми средствами).

СРОК **ДО 14 НОЯБРЯ**

- Итоговые изменения в Сведения об операциях с целевыми субсидиями (целевыми средствами), **полученными в декабре 2025 года.**

СРОК **ДО 15 ДЕКАБРЯ**

КУДА ПЕРЕДАТЬ

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДИРЕКЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

- Первичные учетные документы (акты, УПД, ТН) за 2025 год для отражения дебиторской задолженности.

СРОК **ДО 16 ЯНВАРЯ**

*ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ БУДУТ ИСПОЛНЕНЫ В 2026 ГОДУ

